

Уведомление работнику о продлении трудового договора (контракта)

_____	Код по ОКУД 0222910016
(наименование организации)	_____
УВЕДОМЛЕНИЕ	(наименование структурного подразделения)
_____ № _____	_____
_____	(наименование должности (профессии) работника)
(место составления)	_____
	(ФИО работника)

О продлении трудового договора (контракта)

Срок трудового договора (контракта) от _____ № _____

(дата) (индекс)

заключенного между _____

(наименование организации)

и Вами на _____

(срок действующего договора (контракта))

истекает _____

(дата)

Предлагаем Вам продлить новый трудовой договор (контракт) на _____ с _____

(срок) (дата)

по _____

(дата)

(условия договора (контракта))

Просим сообщить в письменной форме о Вашем согласии или несогласии на продление трудовых отношений на предложенных условиях до _____

(дата)

Наименование должности
руководителя организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)