

Правила внутреннего трудового распорядка

(наименование организации)

ПРАВИЛА

_____ № _____

(место составления)

внутреннего трудового распорядка

Код по ОКУД 0212607003

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(расшифровки подписи)

Дата _____

Структура текста

- Общие положения.
- Порядок приема, перевода и увольнения работников.
- Основные обязанности работников.
- Основные обязанности нанимателя.
- Рабочее время и его использование.
- Поощрение за успехи в работе.
- Взыскания за нарушение трудовой дисциплины.
- Внутриобъектный режим.

Наименование должности руководителя
кадровой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
выборного профсоюзного органа

_____ № _____

Дата _____

Визы