

Уведомление работнику о заключении нового трудового договора (контракта)

Код по ОКУД 0222910014

(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

(наименование структурного подразделения)

(наименование должности (профессии) работника)

№ _____

(ФИО работника)

(место составления)

О заключении нового трудового договора (контракта)

Срок трудового договора (контракта) от _____ № _____
(дата) (индекс)

заключенного между _____
(наименование организации)

и Вами на _____
(срок действующего договора (контракта))

истекает _____
(дата)

Предлагаем Вам заключить новый трудовой договор (контракт) на _____ с _____
(срок) (дата)

по _____
(дата)

(условия заключения договора (контракта))

Просим сообщить в письменной форме о Вашем согласии или несогласии на продление трудовых отношений на предложенных условиях до _____
(дата)

Наименование должности руководителя организации _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)