

Распоряжение о заключении нового трудового договора (контракта)

Код по ОКУД 0222680011

(наименование организации)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№

(место издания)

О заключении нового трудового договора (контракта)

ЗАКЛЮЧИТЬ:

с (ФИО работника)

(наименование должности (профессии), квалификационный разряд (класс, категория))

(наименование структурного подразделения)

новый трудовой договор (контракт) на (срок)

с (дата) по (дата)

Основание:

Наименование должности руководителя организации (подпись) (расшифровка подписи)

Визы

С распоряжением ознакомлен (подпись) (расшифровка подписи)

Дата