

# Учреждение дошкольного образования

## АКТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(город, городской поселок)

### О проверке наличия и состояния личных дел

Составлен заместителем заведующего по основной деятельности \_\_\_\_\_.

Присутствовали: 1) педагог-психолог \_\_\_\_\_;  
2) воспитатель дошкольного образования \_\_\_\_\_.

Проведена проверка наличия и состояния личных дел. Все личные дела, зарегистрированные в журнале (книге) учета личных дел учреждения дошкольного образования \_\_\_\_\_, имеются в наличии.

Выявлены следующие нарушения порядка формирования и оформления личных дел:

№ п/п	Регистрационный номер личного дела	Заголовок личного дела	Выявленные нарушения; период, в который они были допущены	Нормы законодательства, которые нарушены
1	2	3	4	5
1	15	Иванова Нина Ивановна	В личном деле отсутствует выписка (копия) из приказа о приеме на работу	Абзац 8 п. 6 Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2 (далее — Инструкция № 2)
2	21	Данилова Ольга Петровна	В личное дело включена справка о месте жительства и составе семьи	Абзац 3 п. 9 Инструкции № 2

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)